



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

20.03.2026 № 56

г. Москва

О внесении изменения в приказ от 26.12.2025 № 206
«Об утверждении Плана противодействия коррупции
в ГКУ МО ЦБ МО на 2026 год»

С целью приведения в соответствие Плана противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО) на 2026 год, утвержденного приказом от 26.12.2025 № 206 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО на 2026 год» Федеральному закону от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также с целью обеспечения исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Министерстве экономики и финансов Московской области на 2026 год, утвержденного приказом министра экономики и финансов Московской области от 30.12.2025 № 24П-143 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве экономики и финансов Московской области на 2026 год» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ от 26.12.2025 № 206 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО на 2026 год» (далее – Приказ № 206) изменение, изложив План противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» на 2026 год (далее – План) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Правового управления ГКУ МО ЦБ МО обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО <https://cbmo.mosreg.ru>.

3. Лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО обеспечить ознакомление

заместителей директора и начальников управлений с настоящим приказом посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Осотов

Приложение
к приказу ГКУ МО ЦБ МО
от 20.03.2026 № 56

«УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
казенного учреждения Московской
области «Централизованная
бухгалтерия Московской области»
от 26.12.2025 № 206

ПЛАН
противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
1	Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции в соответствии с локальным	Обеспечение соответствия правовых актов действующему законодательству

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	<p>и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p> <p>Предоставление информации о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее – Министерство)</p>	До 20.11.2026	<p>нормативным актом ГКУ МО ЦБ МО (далее – Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции)</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с локальным нормативным актом ГКУ МО ЦБ МО (далее – Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	
1.2	<p>Организация незамедлительного направления в Министерство информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия по нарушениям законодательства</p>	В течение года	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное</p>	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	о противодействии коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО)		за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	работников ГКУ МО ЦБ МО
1.3	Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, оказание содействия в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
1.4	Направление в Министерство отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Министерстве экономики и финансов Московской области на 2026 год ГКУ МО ЦБ МО (в части касающейся)	До 20.11.2026	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
2	Меры профилактики коррупции среди работников ГКУ МО ЦБ МО			
2.1	Организация работы по реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции»	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия	Повышение эффективности деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»		коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
2.2	Обеспечение работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
2.3	Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ МО ЦБ МО к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Представление отчета о результатах данной работы в Министерство.	В течение года, в случае поступления уведомлений До 20.11.2026	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	Подготовка мотивированных заключений и своевременное направление информации о возникновении конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) в Министерство и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не позднее 3 рабочих дней со дня выявления		
2.4	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники ГКУ МО ЦБ МО, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Представление отчета о результатах данной работы в Министерство</p>	<p>В течение года</p> <p>До 20.11.2026</p>	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО</p>
2.5	Организация регистрации сообщений работников ГКУ МО ЦБ МО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года, в случае поступления	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
2.6	<p>Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации ГКУ МО ЦБ МО отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p> <p>Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах</p>	<p>В течение года</p> <p>До 30.12.2026</p>	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО</p>
2.7	<p>Актуализация и утверждение по согласованию с Министерством Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО</p>
2.8	<p>Обеспечение приема деклараций конфликта интересов, представляемых работниками, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО.</p> <p>Анализ деклараций конфликта интересов.</p> <p>Подготовка мотивированных заключений и своевременное</p>	<p>До 30 апреля года, следующего за отчетным</p> <p>До 31 мая года,</p>	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	направление информации об утвердительных ответах, данных при заполнении декларации конфликта интересов, в Министерство	следующего за отчетным	по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.9	Представление в Министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В случае возникновения оснований, не позднее 30.04.2026	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
2.10	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Начальник Правового управления Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Недопущение коррупциогенности локальных нормативных актов, разработанных ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
2.11	Осуществление внутреннего финансового контроля в хозяйственной деятельности ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Начальник Управления финансового контроля</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	В случае выявления своевременно осуществлять реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО
2.12	Осуществление промежуточного контроля за правами доступа к базам бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений	Ежеквартально	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы развития и эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в соответствии с локальным нормативным актом ГКУ МО ЦБ МО</p> <p>Начальник Управления программных ресурсов</p>	Усиление мер по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.13	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов доверенностей на совершение хозяйственных операций от имени ГКУ МО ЦБ МО и обсуживаемых учреждений в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов и создания условий для проявлений коррупции, а также с целью устранения выявленных коррупциогенных факторов	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Начальник Правового управления Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Усиление мер по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
2.14	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Министерства, ГКУ Московской области «ФАЦ», ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора, координирующий и контролирующий деятельность Управления обеспечения деятельности, Управления закупок и контрактной работы, в соответствии с локальным	Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			<p>нормативным актом ГКУ МО ЦБ МО</p> <p>Начальник Управления закупок и контрактной работы</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.15	<p>Анализ информации в случае обнаружения нарушений, допущенных при исполнении государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов, и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем</p>	В течение года	<p>Заместитель директора, координирующий и контролирующий деятельность Управления обеспечения деятельности и Управления закупок и контрактной работы, в соответствии с локальным нормативным актом ГКУ МО ЦБ МО</p> <p>Начальник Управления закупок и контрактной работы</p>	<p>Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в ГКУ МО ЦБ МО</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			<p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.16	<p>Анализ информации в случае обнаружения нарушений Управлениями, выступившими инициаторами соответствующих закупок, выявленных при исполнении государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов, на предмет соответствия поставленных (выполненных, оказанных) товаров (работ, услуг) техническим требованиям, и выработке мер, направленных на предупреждение выявленных нарушений</p>	В течение года	<p>Начальник Управления информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Начальник Управления кадров</p> <p>Начальник Управления обеспечения деятельности</p> <p>Начальник Управления программных ресурсов</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в ГКУ МО ЦБ МО</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
2.17	Проведение систематической работы по выявлению фактов фиктивного трудоустройства, в том числе законности и обоснованности работы сотрудников по внешнему совместительству и внутреннему совмещению. Представление информации в Министерство	За первое полугодие – до 15 июля 2026 г. За второе полугодие – до 15 января 2027 г.	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в ГКУ МО ЦБ МО
3	Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
3.2	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками ГКУ МО ЦБ МО об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.3	Организация и проведение опросов лиц, впервые поступивших на работу в ГКУ МО ЦБ МО, с помощью опросных листов в целях выявления конфликта интересов и последующего его устранения	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
3.4	Доведение до работников ГКУ МО ЦБ МО информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
3.5	Доведение до работников ГКУ МО ЦБ МО информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
3.6	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
3.7	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ГКУ МО ЦБ МО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции	В течение года (при наличии средств)	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Профилактика коррупционных и других правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
3.8	Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия	Своевременное выявление и реагирование

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	актуализации локальных актов ГКУ МО ЦБ МО		коррупции Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО
3.9	Согласование ГКУ МО ЦБ МО с Министерством кандидатур для назначения на должность заместителя директора, на которого возлагаются обязанности по курированию вопросов противодействия коррупции	В течение года	Начальник Управления кадров Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО
4	Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГКУ МО ЦБ МО			
4.1	Организация работы телефона доверия 8 (499) 550-92-88 для сообщений о фактах коррупции в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора, курирующий вопросы развития и эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в соответствии с локальным	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			<p>нормативным актом ГКУ МО ЦБ МО</p> <p>Начальник Управления программных ресурсов</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	
4.2	Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Обеспечение открытости деятельности ГКУ МО ЦБ МО
4.3	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	<p>Заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции</p> <p>Должностное лицо, ответственное за проведение работы</p>	Обеспечение открытости деятельности ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

».